

Принят  
На педагогическом совете  
протокол №1  
от «30» августа 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующей МБДОУ «Детский сад п.  
Токарево» Токарево  
А. Лукьянова  
приказ № -ОД от « 30 » августа 2017г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Детский сад п. Токарево»

на 2017-2018 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

Основные Задачи на 2017-2018 учебный год.....	3
<u>1 РАЗДЕЛ</u>	
1.Работа с кадрами МБДОУ.....	4
1.1Административная работа с кадрами.....	4
1.2.План организационно – технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.....	6
1.3.План работы по профилактике ПБ.....	8
2.Производственные совещания:.....	10
3.Консультации для младших воспитателей 2017 – 2018 учебный год.....	11
<u>2.РАЗДЕЛ</u>	
1.Работа с педагогами.....	12
1.1Аттестация педагогических кадров.....	12
2.1 Повышение квалификации педагогов .....	13
2.2Анкетирование педагогов МБДОУ .....	13
2.3 Участие педагогов в конкурсном движении .....	14
2.4 Организация развивающего образовательного пространства.....	14
2.5 Палитра педмастерства.....	14
3.Консультации для педагогов.....	15
4.Семинар, Семинар – практикум для педагогов.....	16
5.Педагогические советы 2017-2018 учебный год.....	17
6.Открытые просмотры.....	20
7.Контроль и руководство.....	20
8.Смотры, конкурсы, выставки.....	23
<u>3.РАЗДЕЛ</u>	
1.Организационно-педагогическая работа с детьми и с социумом.....	26
1.1. Выставки детского творчества Изготовление атрибутов, книг, газет. Викторины.....	26
1.2.Культурно – досуговая деятельность.....	27
2.Взаимодействие с социумом.....	29
3. Взаимодействие с семьями воспитанников.....	31
3.1 Родительские собрания, дни открытых дверей.....	31
3.2 Совместная деятельность МБДОУ и родителей (праздники, выставки, смотры – конкурсы.....	32
3.3Консультации для родителей.....	33
3.4 Анкетирование.....	33
Приложение.....	34
1.Административно-хозяйственная деятельность	
2. План Работы со школой.....	
3. План Работы с Библиотекой	

**Основные Задачи на 2017-2018 учебный год:**

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.
2. Обновление содержания ДО детей в соответствии с ФГОС ДО и потребностями заказчика образовательных услуг.
3. Повышение профессионального уровня педагогических работников (повышение квалификации для работы по ФГОС ДО, и.т.п). (Профессиональная компетентность педагога)
4. Повышение образовательной компетентности родителей в процессе взаимодействия с педагогами детского сада в процессе реализации ФГОС ДО

# *1. РАЗДЕЛ*

## **1. Работа с кадрами МБДОУ.**

**Задача:** создание благоприятных условий работникам МБДОУ для выполнения функциональных обязанностей.

### *1.1 Административная работа с кадрами.*

№ п/п	Сроки выполнения	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Сентябрь Апрель	<b>Составление штатного расписания. Тарификация.</b>	Заведующий	
2	Сентябрь	<b>Приказы об охране здоровья и жизни детей. Пожарный инструктаж. Приказ об ответственных за пожарную безопасность.</b>	Заведующий Зав. Хозяйством	
3	Сентябрь Январь Май	<b>Общее собрание</b>	Заведующий	
4	В течение года	<b>Приём, увольнение, перемещение.</b>	Заведующий	
5	В течение года	<b>Консультации с обслуживающим персоналом</b>	Заведующий	
6	В течение года	<b>Ведение документов по отделу кадров.</b>	Заведующий	

7	В течение года ежедневно	<b>Ведение табеля посещаемости.</b>	Заведующий Зав. Хозяйством	
8	В течение года	<b>Оформление бухгалтерских документов.</b>	Гл. бухгалтер	
9	В течение года	<b>Составление сметы, организация ремонтных работ.</b>	Заведующий Зав. Хозяйством	
10	В течение года	<b>Приобретение различных товаров.</b>	Заведующий Зав. Хозяйством	
11	В течение года	<b>Работа со спонсорами.</b>	Заведующий	
12	В течение года	<b>Трёхступенчатый контроль.</b>	комиссия	
13	По плану	<b>Аттестация педагогических работников:</b>	Заведующий	
14	В течение года	<b>Создание здорового психологического климата в коллективе. Собеседования. Психологические тренинги.</b>	Заведующий	
15	В течение года	<b>Контроль над работой пищеблока.</b>	Заведующий Комиссия по питанию	

**1.2. План организационно – технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.**

№ п/п	Сроки выполнения	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	По мере необходимости	<b>Ознакомление вновь принимаемых работников с внутренним трудовым распорядком</b>	Заведующий	
2	В течение года	<b>Трехступенчатый контроль</b>	Комиссия	
3	Август - сентябрь	<b>Приказ об утверждении комиссии по Охране труда</b>	Заведующий	
4	Август Апрель	<b>Проверка с составлением акта: - по результатам испытания спортивного инвентаря, оборудования, уличного оборудования Перед началом нового учебного года, в весенний период</b>	Комиссия	
5	1 раз в 6 месяцев (Январь, июль)	<b>Инструктаж по охране труда на рабочем месте</b>	Заведующий	
6	1 раз в квартал	<b>Инструктаж по пожарной безопасности</b>	Зав.Хозяйством	
7	Сентябрь Январь	<b>Назначение ответственного за обеспечение исправности проводки и электрооборудования</b>	Заведующий	
8	Апрель Октябрь	<b>Проведение общего технического осмотра здания (с составлением акта)</b>	Комиссия	

9	март – август	<b>Организация планово – предупредительного контроля: подготовка к отопительному сезону, составление плана по проведению ремонтных работ, подготовке к новому учебному году.</b>	Заведующий, зав.Хозяйством	
10	Июль – август	<b>Проверка готовности учреждения к новому учебному году.</b>	Заведующий Комиссия	
11	В течение года	<b>Обеспечение работников спецодеждой и СИЗ в соответствии с нормами</b>	Заведующий, зав.хозяйством	
12	Июль	<b>Испытание отопительной системы</b>	Заведующий	
13	В течение года	<b>Своевременное прохождение работниками медосмотров</b>	Заведующий, медсестра	
14	Декабрь	<b>Мероприятия по подготовке к новогодним праздникам</b>	Заведующий, зав.хозяйством	
15	1 раз в квартал	<b>Тренировочные занятия по эвакуации детей и работников</b>	Заведующий, зав.хозяйством	
16	В течение года	<b>Регулярное оформление стенда по охране труда</b>	Комиссия	
17	По плану (Сентябрь)	<b>Замер сопротивления изоляции</b>	Заведующий, зав.хозяйством	
18	1 раз в квартал	<b>Проверка исправности первичных средств пожаротушения</b>	Зав.хозяйством	

19	По мере необходимости	<b>Зарядка первичных средств пожаротушения</b>	Зав.хозяйством	
20	Ноябрь - февраль	<b>Проверка и прочистка вентиляционных каналов</b>	Заведующий Зав.хозяйством	
21	В течение года, по необходимости	<b>Обучение специалистов по охране труда</b>	Заведующий	
22	По необходимости, 1 раз в месяц	<b>Регулярное пополнение аптечек первой мед.помощи</b>	медсестра	
23	В течение года	<b>Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры</b>	Зав.хозяйством	
24	Сентябрь	<b>Приказ об охране жизни и здоровья детей.</b>	Заведующий	

### ***1.3.План работы по профилактике ПБ***

№п/п	Сроки выполнения	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Сентябрь Январь Май	<b>Приказ о назначении ответственных за противопожарную безопасность помещений.</b>	Заведующий	
2	1 раз в квартал	<b>Проверка исправности первичных средств пожаротушения.</b>	Зав. хозяйством	

3	1 раз в квартал	<b>Инструктаж по пожарной безопасности.</b>	зав. хозяйством	
4	1 раз в квартал	<b>Тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников ДОО.</b>	Заведующий	
5	1 раз в квартал.	<b>Проведение бесед с детьми и родителями о противопожарной безопасности в быту.</b>	Воспитатели групп	
6	Ноябрь	<b>Оформление стендов по противопожарной безопасности в быту.</b>	Воспитатели групп	
7	По мере необходимости	<b>Зарядка первичных средств пожаротушения.</b>	Зав. хозяйством	
8	Декабрь	<b>Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.</b>	Заведующий зав. хозяйством	

## ***2.Производственные совещания:***

### ***Сентябрь.***

#### **ЗАСЕДАНИЕ N 1.**

**ТЕМА:** «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ на 2016-2017 год».

Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год.

Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.

1. Итоги работы за летний оздоровительный период.
2. Основные направления образовательной работы ОУ на новый учебный год.
3. Принятие локальных актов МБДОУ.
4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ

### ***Январь.***

#### **ЗАСЕДАНИЕ N 2.**

Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.

Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ.

1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год;
2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ.

### ***Май.***

#### **ЗАСЕДАНИЕ N 3.**

1. Отчет о результатах самообследования

2. О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.

Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.

3. О подготовке к летней оздоровительной работе
4. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2018г.
5. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБОУ.
6. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.

**3. Консультации для младших воспитателей  
2017 – 2018 учебный год.**

№ п\п	Месяц	Название темы	Ответственные
1.	<i>Сентябрь</i>	«Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса»	Заведующий, воспитатели
2.	<i>Ноябрь</i>	Взаимодействие младшего воспитателя с детьми в современных условиях. Игра в жизни ребёнка».	Заведующий, воспитатели
3.	<i>Январь</i>	«Чем может занять детей младший воспитатель»	Заведующий, воспитатели
4.	<i>Март</i>	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Медсестра, Заведующий, воспитатели

## 2.Раздел

### 1.Работа с педагогами

#### 1.1Аттестация педагогических кадров

##### План – график аттестации педагогов

№ п/п	ФИО педагога	должность	2017	2018	2019	2020
1	Панфилова А.Н	воспитатель		Ноябрь		
2	Громова Е.Ю	воспитатель	Сентябрь			
3	Краснова И.В	воспитатель		Февраль		

##### Прохождение аттестации педагогами:

Предварительная работа:			
1	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. N 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	В течении года	Заведующий
2	Самоанализ педагогической деятельности за последние 2-5 лет		
3	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.		
4	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.		
5	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.		

## 2.1 Повышение квалификации педагогов:

### Дата последнего прохождения и название курсов

№	ФИО	Название курсов	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Панфилова А.Н,	1)Художественно - эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО (72ч) 2)Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации: Реализуем Федеральный закон «Об образовании в РФ №273-ФЗ» (16ч)	Март 2017г  Май 2017г	
2	Краснова И.В	1)Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО (72ч) 2) 2)Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации: Реализуем Федеральный закон «Об образовании в РФ №273-ФЗ» (16ч)	Март 2017г  Май2017	
3	Громова Е.Ю	1) Современные методы игровой деятельности в работе с дошкольниками в условиях реализации ФГОС (72ч)	Март 2017г	
4	Лукьянова Т.А	1) Основная образовательная программа ДОО в условиях введения ФГОС (72ч)  2) Приемы и навыки оказания первой помощи (16ч)	Январь 2017г  Май 2017г	

## 2.2 Анкетирование педагогов МБДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Самооценка воспитателя по разделу «Речевое развитие»	октябрь	Заведующий
2	Особенности здоровьесберегающей деятельности в вашей группе	март	Заведующий
3	Ваше мнение по ведению работы дошкольного учреждения, перспективы на следующий учебный год	май	Заведующий

### 2.3 Участие педагогов в конкурсном движении

№	Наименование конкурса	Сроки проведения	Ответственный
1	Образовательная выставка «Слагаемые успеха» с выходом на областной конкурс «Ярмарка инноваций»		
2	Воспитатель года		
3	Фестиваль педагогического мастерства		
4.	Муниципальные педагогические чтения		
5.	«Детские сады детям» Единая Россия		
6	Красивый детский сад		

### 2.4 Организация развивающего образовательного пространства

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми с учетом требований ФГОС ДО. (образовательная область «Физическое развитие»)	Сентябрь, март	Воспитатели
2	Обновление и пополнение игровой зоны новыми атрибутами	В течение учебного года	воспитатели
3	Обновление уголка природы, высадка растений (лук, чеснок, рассада для клумб и т.п.)	апрель	воспитатели
4	Организация центров развития в группах, ПРС в музыкально-спортивном зале в соответствии с комплексно-тематическим планированием	В течение учебного года	Воспитатели Муз.руководитель

### 2.5 Палитра педмастерства

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Оформление «Моё педагогическое портфолио» каждого педагога ДОУ	В течении года	Заведующий
2	Формирование папки «Мониторинг по педкадрам», включая разделы: аттестация, самообразование, анкетирование, награждения и поощрения, участие в методической работе детского сада и др.	В течении года	Заведующий

### 3. Консультации для педагогов

№ п\п	Месяц	Название темы	Ответственные
1.	<i>Сентябрь</i>	«Подготовка к проведению диагностики и заполнение индивидуальных карт развития», «Планирование образовательной деятельности». «Адаптация ребенка, как этап социализации. Роль ДОУ в развитии ребенка».	Заведующий
2.	<i>Октябрь</i>	Использование интерактивной доски как один из инновационных методов работы с детьми	Заведующий, воспитатели
3.	<i>Ноябрь</i>	«Особенности проведения игровой оздоровительной гимнастика после сна»	Заведующий, воспитатели
4.	<i>Декабрь</i>	Этикет дошкольника	Заведующий, воспитатели
5.	<i>Январь</i>	«Индивидуальная работа и самостоятельная детская деятельность по развитию физических качеств с учетом гендерных способностей»	Краснова И.В
6.	<i>Апрель</i>	Способы развития детской инициативы и активности в разных видах деятельности	Панфилова А.Н
7	<i>Май</i>	«Организация летней оздоровительной работы»	Заведующий

#### 4.Семинар, Семинар – практикум для педагогов

№ п/ п	Сроки проведен ия	Название темы	Ответственн ые
1.	<i>Октябрь</i>	Практикум Использование интерактивной доски как один из инновационных методов работы с детьми	Заведующий, воспитатель Краснова И.В

## 5. Педагогические советы 2017-2018 учебный год

№ п\п	Сроки проведения	Название темы	Ответственные
1.	<i>Август</i>	<p><b>Педагогический совет №1(установочный) Перспективы развития МБДОУ и вопросы воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2017 - 2018 учебный год.</b></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение программы по своим возрастным группам.</li> <li>2. Подготовка и оформление документации в группах.</li> <li>3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.</li> <li>4. Обновление групп игровым оборудованием и методическим материалом.</li> </ol> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы МБДОУ на 2017-2018 учебный год (основные задачи, формы их реализации).</li> <li>3. О принятии годового календарного учебного графика, учебного плана, режима занятий, расписания непрерывно- образовательной деятельности, формы педагогической документации, графиков работы, тематики родительских собраний, досугов, развлечений.</li> <li>4. Об организации мониторинга.</li> <li>5. Знакомство и согласование локальных актов.</li> <li>6 Разное.</li> <li>7. Принятие проекта решения педагогического совета.</li> </ol>	Заведующий
2.	<i>Ноябрь</i>	<p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p><b>Тема: «Системный подход к здоровью – основа формирования всесторонне развитой личности» Подготовка к педсовету:</b></p> <p><b>Консультация</b> для воспитателей на тему «Индивидуальная работа и самостоятельная детская деятельность по развитию физических качеств с учетом гендерных особенностей»; «Игровая</p>	Заведующий, воспитатели

		<p>оздоровительная гимнастика после сна»</p> <p><b>Открытый просмотр</b> занятия в старшей группе по физкультуре (интеграция ОО «Физическое развитие» и «Познавательное развитие»)</p> <p><b>Обновление</b> материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми с учетом требований ФГОС ДО.</p> <p><b>Смотр</b> «Создание РППС для реализации ОО «Физическое развитие»»</p> <p><b>Тематический контроль</b> «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО»</p> <p><b>Диагностика</b> заболеваемости детей</p> <p><b>Анкетирование педагогов</b> Особенности здоровьесберегающей деятельности в вашей группе</p> <p><b>Анкетирование родителей</b> «Приобщение ребенка к ЗОЖ»</p> <p><b>Конс. для род.</b> «Условия, необходимые для физического развития ребенка дома»</p> <p><b>Повестка дня:</b> Итоги тематического контроля «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО»</p> <p>Анализ состояния здоровья воспитанников. Итоги анкетирования.</p> <p>Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ОУ- Краснова И.В, Система работы в группе по формированию навыков ЗОЖ</p> <p>Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО. Представление дизайн - проекта «Создание предметно-развивающей среды физкультурного зала в соответствии с ФГОС»</p> <p>Презентация нестандартного игрового оборудования в группах.</p> <p>Решение педагогического совета.</p>	
3.	<i>Март</i>	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО»</p> <p>1. Сообщить о теме и повестке</p>	Заведующая, воспитатели

		<p>педагогического совета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля по проведению «День открытых дверей»</p> <p>3. Сообщение педагогов из опыта работы с семьями ДОУ.</p> <p>4. Подведение итогов педагогического совета.</p>	
4.	<i>Май</i>	<p><b>Педагогический совет №4 (итоговый).</b></p> <p><b>Подготовка к педсовету</b></p> <p>1.Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов.</p> <p>2.Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению.</p> <p>3.Проведение самоанализа работы педагогического коллектива</p> <p>4.Просмотр итоговых занятий по группам. 5.Анкетирование родителей всех возрастных групп «Ваше мнение».</p> <p>6.Составление плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p><b>План педсовета:</b></p> <p>1.Анализ заболеваемости и физического развития дошкольников за 2017 – 2018 учебный год.</p> <p>2.Анализ воспитательно-образовательной работы в Учреждении за 2017 – 2018 учебный год (отчеты заведующей, воспитателей, специалистов) 3.Результаты мониторинга достижения детьми итоговых и промежуточных результатов усвоения образовательной программы.</p> <p>4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>5.Утверждение проекта решения педсовета</p>	Заведующий

## 6.Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчетности
1	<b>Открытый просмотр НОД</b> (интеграция ОО «Физическое развитие» и «Речевое развитие»)	январь	Разновозрастная группа №1	Анализ
2	<b>Открытый просмотр НОД</b> по подготовке детей к обучению грамоте в подготовительной группе	апрель	Разновозрастная группа №2	Анализ

## 7.Контроль и руководство

### Тематический контроль

Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Тема:</b> «Готовность к учебному году» (развивающее пространство групп, музыкально-физкультурного зала. <b>План контроля:</b> 1.Документация групп 2.Наличие списков детей 3.Наглядно - информационный материал для родителей 4.Оснащение игровой зоны 5.Рациональность зонирования 6.Соблюдение техники безопасности 7.Внешний вид и эстетика оформления группы и раздевалки <b>Материалы контроля:</b> Аналитическая справка	Август-сентябрь	Заведующий

<p><b>Тема: «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО»</b></p> <p><b>План контроля:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Создание условий в МБДОУ для проведения работы по данному направлению.</b></li> <li><b>2. Системность и целенаправленность планирования совместной деятельности педагога с детьми по проблеме.</b></li> <li><b>3. Выявление уровня знаний и сформированности потребности в здоровом образе жизни у детей ОУ.</b></li> <li><b>4. Выявление разнообразия применения форм сотрудничества с родителями и их эффективность</b></li> </ol>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий</p>
--	----------------	-------------------

## Сравнительный контроль (взаимопосещения)

Содержание	Группы	Сроки	Ответственные
Воспитательно-образовательная работа по развитию коммуникативных способностей воспитанников (Наблюдение за деятельностью воспитателей; анализы развивающих материалов; определение уровня развития речевой активности и познавательного интереса дошкольников)	Разновозрастная группа №1 и №2	Февраль	Заведующий

## Оперативный контроль

Содержание	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	ответственные
Готовность групп к новому учебному году	+									Заведующий
Организация воспитательно-образовательной работы в адаптационный период. Листы адаптации	+									Заведующий Медсестра
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Медсестра
Анализ заболеваемости			+			+			+	Медсестра
Соблюдение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий
Подготовка и проведение утренней гимнастики с детьми	+				+				+	Заведующий
Двигательная активность детей в режиме дня		+				+			+	Заведующий
Организация и проведение подвижных игр	+			+			+		+	Заведующий
Организация и проведение спортивных игр и эстафет	+					+				Заведующий
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	Медсестра
Выполнение режима прогулки	+			+		+			+	Заведующий
Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий		+			+				+	Заведующий
Состояние выносного материала для организации игровой деятельности детей на КГН (прием пищи)	+		+			+		+		Заведующий
КГН (прием пищи)			+		+			+		Заведующий

КГН (одевание)		+			+			+		Заведующий, Медсестра
КГН (умывание)			+			+			+	Заведующий, Медсестра,
Оценка навыков поведения детей в общественных местах		+			+			+		Заведующий
Режим проветривания		+		+		+		+		Заведующий Медсестра
Проведение фильтра		+			+				+	Заведующий
Проведение развлечений			+					+		Заведующий
Содержание книжных уголков	+			+				+		Заведующий
Содержание уголков ИЗО		+						+		Заведующий
Содержание природных уголков			+							Заведующий
Содержание уголков ФИЗО		+				+				Заведующий
Содержание муз. и театральных уголков			+					+		Заведующий, муз. руковод.
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+			+				+		Заведующий
Наличие дидактических игр по задачам программы		+			+			+		Заведующий
Работа с детьми по формированию у них знаний		+						+		Заведующий
Состояние работы со ст. дошк. по ОБЖ			+					+		Заведующий
Эффективность организации хозяйственно-бытового труда		+				+			+	Заведующий, завхоз
Подготовка педагогов к образовательным деятельности		+		+		+		+		Заведующий
Наличие плана воспитательно-образовательной работы	+	+		+	+			+	+	Заведующий
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+				+		Заведующий
Проведение родительских собраний	+				+				+	Заведующий
Проверка документации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий

## 8.Смотры, конкурсы, выставки

№	Тема, показатели	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности
1	<p><b>Смотр- конкурс:</b>  <b>«Готовимся к учебному году»</b>            Цель: подготовка ОУ к новому учебному году.            Критерии:            1.Оформление предметно - развивающей среды, соответственно возрасту детей и в соответствии с ФГОС.            2.Внешний вид, грамотность, эстетика оформления уголков, игр, дидактических пособий для работы с детьми.            3.Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми.</p>	август	Воспитатели всех групп. Муз.руковод.	Протокол смотра
2	<p><b>Смотр- конкурс:</b>  <b>«Новый год у ворот!»</b>            Цель: Стимулирование творческого поиска педагогов. Выявление лучшего опыта в оформлении групп к Новому году.            Содействие и укрепление связи ОУ и семьи.            Критерии:            ✓ Безопасность            ✓ Творческий подход к оформлению помещений            ✓ Эстетика оформления</p>	декабрь	Воспитатели всех групп	Протокол смотра
3	<p><b>Конкурс</b> на лучшее оформление участка: фигур из снега, зимнюю постройку <b>«Снежных дел мастера»</b>  <b>Цель:</b>            Создание условий для зимних прогулок. Выявление инновационных, творческих находок в ходе подготовки к конкурсу.            Критерии:            • Творческий подход к созданию снежных фигур, горок            • Эстетика оформления            • Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми</p>	январь	Воспитатели всех групп	Протокол смотра

4	<b>Конкурс «Лучший здоровьесберегающий проект» с участием родителей</b>	Февраль	Воспитатели групп	Протокол смотра
	<b>Смотр «Создание РППС для реализации ОО «Физическое развитие»»</b> <b>Цель:</b> Создание разнообразных условий для развития физических качеств детей. <b>Побуждение педагогов и родителей к активной деятельности, развитие творческого потенциала.</b> <b>Критерии:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Доступность</li> <li><input type="checkbox"/> Безопасность</li> <li><input type="checkbox"/> Оснащение уголка:</li> </ul> <b>разнообразие, оригинальность,</b>	март		
	<b>Смотр «Огород на окне»</b> <b>Цель:</b> создание благоприятных условий для работы с детьми в весенний период <b>Критерии:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• декоративно-художественное оформление;</li> <li>• участие детей в оформлении;</li> <li>• безопасность, доступность;</li> <li>• наличие дневника наблюдения;</li> <li>• проектная деятельность.</li> </ul>	апрель		

5	<p><b>Смотр «Скоро лето»</b>  <b>Цель:</b> улучшать условия для организации образовательной деятельности на участках ОУ.  <b>Критерии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие песка</li> <li>• Чехол на песочнике</li> <li>• Оформление беседок</li> <li>• Цветник</li> <li>• Наличие и оформление игровых построек</li> <li>• Наличие зон:</li> </ul> <p>- для изобразительной деятельности;  - познавательной деятельности;</p>	май	Воспитатели и родители всех групп	Протокол смотра
---	---	-----	-----------------------------------	-----------------

## 3.РАЗДЕЛ

### 1.Организационно-педагогическая работа с детьми и социумом

#### 1.1. Выставки детского творчества. Изготовление атрибутов, книг, газет. Викторины.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	Выставка детских рисунков «Ах. Лето...»	воспитатели
октябрь	Выставка поделок из природного материала «Осенняя флористика» Составление книги «Любимые игрушки» - Разновозрастная группа №1 <u>ТЕМА ПРОЕКТА: В мире игрушек</u> Слайд-Шоу «Осенние дары» - Разновозрастная группа №2	воспитатели
ноябрь	Выставка детского творчества «Моя мама лучше всех» Театрализованный досуг «Федорино горе» ТЕМА ПРОЕКТА: В Гости к бабушке Федоре.	воспитатели
декабрь	«Мы ждем Новый год» Оформление группы и музыкального зала к праздникам. Выставка новогодних игрушек – Разновозрастная группа №1. Письмо и рисунки «Деду морозу» - составление альбома; Выставка новогодних игрушек. – Разновозрастная группа №2.	воспитатели
январь	Выставка детских рисунков «Зимушка- зима»	воспитатели
февраль	Выставка детских рисунков « Портрет папы» Изготовление книги «Сказочный ералаш» ТЕМА:(В мире животных)	воспитатели
март	Выставка поделок «Мы с мамой - рукодельницы»	воспитатели
апрель	1)Выставка детских рисунков а)« Космические путешествия» б)Выставка поделок «Пасхальный сувенир» 2)В Гостях у Аскорбинки и ее друзей (Картотека полезных советов) – Разновозрастная группа №1 3) «Космос вокруг нас» (Литературный вечер) - Разновозрастная группа №2	воспитатели
май	Выставка детских рисунков « Мы войне сказали «Нет!»» Составление альбома из детских рисунков «Когда я вырасту» - Разновозрастная группа №2	воспитатели

## 1.2. Культурно – досуговая деятельность

### Музыкальные мероприятия Разновозрастная группа №1

Месяц	Ме	Ответственные
Сентябрь	День занимательных игр – 1 сентября	Муз. рук. Воспитатели
Октябрь	Досуг «Осенний бал Золушки» ТЕМА ПРОЕКТА: Неделя моды	Муз. рук. Воспитатели
Ноябрь	Музыкально – развлекательный вечер «День Мамы»	Муз. рук. Воспитатели
Декабрь	Новогодние праздники	Муз. рук. Воспитатели
февраль	Развлечение «Защитники Отечества» Проводы Масленицы «Масленичная неделя»	Муз. рук. Воспитатели
март	Праздник «Нашим мамам посвящается»	Муз. рук. Воспитатели
апрель	Развлекательный досуг «Праздник весны»	Муз. рук. Воспитатели
май	«Наследники Победы» - музыкально - литературная композиция к 9 мая. «Выпуск в школу!»	Муз. рук. Воспитатели
<b>Разновозрастная группа №2</b>		
Сентябрь	«Детский сад собирает ребят»	Муз. рук. Воспитатели
Октябрь	Досуг «Люблю тебя, мой край»	Воспитатели
	«Праздник Осени»	Муз. рук. Воспитатели
Ноябрь	Музыкальное развлечение «С музыкой дружат все дети земли» (творчество Владимира Шаинского)	Муз. рук. Воспитатели
	Музыкальная встреча «День матери»	Муз. рук. Воспитатели
Декабрь	Новогодние праздники	Муз. рук. Воспитатели
Январь	Досуг «Зимние забавы»	Муз. рук. Воспитатели
Февраль	Развлечение «Наши папы» Проводы Масленицы «Масленичная неделя»	Муз. рук. Воспитатели
Март	Концерт «Мамочка любимая»	Муз. рук. Воспитатели
Апрель	Музыкальный досуг «В гостях у дедушки Корнея»	Муз. рук.
	Музыкальное развлечение «Весна идет, весне дорогу»	Воспитатели
Май	Концерт для ветеранов, бабушек и дедушек «Пусть всегда будет солнце» Посвященное 9 мая	Муз. рук. Воспитатели
	Праздник «Выпускной Бал»	

## Спортивные

№	группы	Дата проведения	Мероприятие	Ответственный
1	Разновозрастная группа № 1 и №2	сентябрь	Осенние старты	Воспитатели
2	Разновозрастная группа №2	октябрь	Азбука дорожной безопасности	Воспитатели
2	Разновозрастная группа №2	ноябрь	Спортивный досуг «Подвижные игры народов России» посвященные Дню народного единства 4 ноября	Воспитатели
3	Разновозрастная группа № 1 и №2	февраль	Олимпийские резервы.	Воспитатели
4	Разновозрастная группа № 1 и №2	1-7 апреля	«Мама, папа, я – спортивная семья»	Воспитатели
5	Разновозрастная группа № 1 и №2	Июнь	День защиты детей «Незнайка на улице»	Воспитатели

## 2. Взаимодействие с социумом

Учреждения	План действий	Ответственные
Библиотека п.Токарево	1. Составление договора на взаимосоотрудничество. 2. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: - экскурсии - беседы - проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений. 3. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества.	Заведующий
СОШ п.Советский	1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе: - познавательные беседы с детьми; - открытый просмотр занятия в ДОУ с приглашением учителя 2. Родительское собрание с приглашением учителя	Заведующий

## *План работы по преемственности дошкольного и школьного образования.*

**Задача:** создание благоприятных условий для обеспечения мотивационной готовности детей к переходу к следующей социальной ступени (статус школьника), обусловленной желанием учиться, получать новые знания, умением общаться со сверстниками, входить в контакт действовать и взаимодействовать при организации деятельности и ее выполнении.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Составление плана совместной работы с МБОУ «Советская СОШ»	Сентябрь	Старший воспитатель Завуч
2	Собеседование с воспитателями старшей, подготовительной групп. Уровень сформированности психологических процессов и личностных качеств.	Сентябрь	воспитатель

4	<p>Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тематические беседы</li> <li>• сюжетно-ролевая игра «Школа»</li> <li>• знакомство со зданием школы, мастерской, библиотекой, компьютерным классом</li> </ul>	В течение года	воспитатель
5	Консультации учителя начальных классов для воспитателей, родителей на тему: «В первый класс-первый раз», об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста.	В течение года	Учитель начальных классов
6	Воспитание у детей нравственно-волевых качеств, необходимых для обучения в школе: дисциплинированность, ответственность.	Постоянно	Воспитатели
9	Мониторинг выпускников детского сада	Апрель	Воспитатели
10	Родительское собрание для выпускных групп. Встреча с учителями, знакомство с работой школы, традициями, программами, предложениями «Что подготовить к 1 сентября»		Воспитатели Учитель начальных классов
11	Отдых выпускников в летнем лагере при школе. Адаптация к школе	Лето	

### 3. Взаимодействие с семьями воспитанников

#### 3.1 Родительские собрания, дни открытых дверей

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>			
1	<p><b>1. Организационное общее родительское собрание:</b>            Вопросы:            - Организация воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Роль семьи в воспитании и развитии детей.            - Анализ работы детского сада за прошедший учебный год: Достижения детского сада.            -Задачи на учебный год.            -Готовность детского сада к учебному году.            -Связь с общественными организациями.            - Организация новых форм работы с семьей: работа интернет-сайта, проектная деятельность, совместные досуги с детьми.</p>	сентябрь	Заведующий Воспитатели
	<i>День открытых дверей</i>	Апрель	Заведующий Воспитатели
2	<p><b>Родительское собрание. Итоговое</b>  <b>«Готовимся к школе вместе»</b>            Вопросы:            - Итоги учебного года. Готовность выпускников к обучению в школе.            - Просмотр итоговых развлечений.            - План оздоровительной работы на летний период.            Участие родителей в летнем отдыхе детей.</p>	Май	Заведующий Воспитатели
<b>Групповые родительские собрания</b> (3 раза в год – установочное, текущее и итоговое).			
Разновозрастная группа №1	<ol style="list-style-type: none"> <li>«Родители не волнуйтесь»</li> <li>«Возраст упрямства и строптивости» «Трехлетние дети. Какие они?»</li> <li>«Как повзрослели и чему научились наши малыши»</li> </ol>	сентябрь январь май	Воспитатели
Разновозрастная группа №2	<ol style="list-style-type: none"> <li>«Любознательные почемучки» Воспитываем леди и джентльменов</li> <li>«Пальчики помогают говорить. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» Встреча с учителем начальной школы.</li> </ol>	сентябрь январь май	Воспитатели

### 3.2 Совместная деятельность МБДОУ и родителей (праздники, выставки, смотры - конкурсы)

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	День знаний	сентябрь	Все воспитатели
2	Выставка из природного материала «Осенняя флористика»	октябрь	
3	Выставка семейных фотогазет, стенгазет «Движение – это жизнь».	ноябрь	
4	Приобщение родителей к изготовлению атрибутов для двигательной деятельности детей.	ноябрь	
5	Участие в музыкальной встрече «День матери»	ноябрь	
6	Новогодние праздники Смотр - конкурс: «Новый год у ворот!» Приобщение родителей к подготовке атрибутов к Новому году.	декабрь	
7	Выставка из нетрадиционного материала «Зимние пейзажи»	январь	
8	Реализация совместных проектов по темам КТП	В течение года	
9	Неделя зимних игр (зимняя скульптура) Акция: «Кормушка для птиц»	январь	
10	Смотр-конкурс «Мы с мамой - рукодельницы»	март	
11	Выставка поделок «Пасхальный сувенир»	апрель	
12	Выпускной бал	май	
13	Привлечение родителей в проведение мероприятий	В течение года	

### 3.3 Консультации для родителей

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Адаптация детей к условиям детского сада «Возрастные особенности детей»	сентябрь	воспитатели
2	Профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми. Роль утренней гимнастики Как уберечь детей от простуды	октябрь	воспитатели
3	Правильное питание - важнейший фактор роста и гармоничного развития ребёнка. Профилактика простудных заболеваний	ноябрь	воспитатели
4	Чтоб улыбки сияли	декабрь	воспитатели
5	О приобщении детей к здоровому образу жизни	январь	воспитатели
6	Роль игры в психическом развитии ребенка	февраль	воспитатели
7	Книга и ребенок	март	воспитатели
8	Готовность к школьному обучению	апрель	воспитатели
9	Скоро лето Организация режима дня летом Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья Памятки по организации летнего отдыха	май	воспитатели

### 3.4 Анкетирование

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Анкета «Особенности адаптационного периода»	сентябрь	Воспитатели Р.группа №1
2	Анкета «Удовлетворенность работой детского сада. Ваши пожелания и ожидания»  Анкета «Ваше представление о готовности ребенка к школе»	Сентябрь Октябрь	Заведующий Воспитатели Р.Группы №2
3	Анкета «Приобщение ребенка к ЗОЖ»	февраль	Воспитатели Р.группы №2
4	Анкетирование родителей по удовлетворенности работой ДОУ	май	Все группы

## Административно-хозяйственная деятельность (Приложение)

<b>сентябрь</b>	
Работа по благоустройству территории.	Завхоз
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.	Завхоз
Работа по обеспечению ДОУ новыми пособиями, игрушками, мебелью.	Завхоз
Приказ по организации питания в ДОУ, по охране труда и соблюдении техники безопасности, об обеспечении пожарной безопасности, об утверждении инструкций по охране труда и здоровья детей, назначение ответственных лиц.	Заведующий
Проведение инструктажей с сотрудниками по ОТ, ПБ, ГО и ЧС, охране жизни и здоровья детей, по электробезопасности.	Завхоз
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения.	Завхоз
Пересмотр и утверждение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий
Составление бюджетной заявки на получение средств в 2018-2019 учебном году. Планирование бюджетной заявки на 2018-2020 годы.	Завхоз
Создание комиссий по ЧС, охране труда, питанию, тарификационной комиссии, Совета трудового коллектива.	Заведующий
Акты осмотра здания, готовности помещений ДОУ к учебному году (музыкально-физкультурный зал, группы, прогулочные площадки, спортивная площадка).	Завхоз
Работа по номенклатуре дел.	Заведующий
Приобретение канцтоваров, моющих и чистящих средств, инвентаря.	Завхоз
Оформление информационных стендов для родителей.	воспитатели
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации.	Завхоз
Организация пропускного режима.	Завхоз
Приобретение медикаментов.	Старшая медсестра
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий
Праздник, посвященный Дню дошкольного работника. Награждение.	Заведующий
Заключение договора с Социум: Школа	Заведующий
Осмотр и проверка огнетушителей	Завхоз
Анализ организации питания за месяц	Старшая м/сестра.
<b>октябрь</b>	

Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Завхоз
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами.	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Прохождение курсов по электробезопасности	Заведующий
Осмотр и проверка огнетушителей	Завхоз
Анализ организации питания за месяц	Старшая м/сестра.
<b>ноябрь</b>	
Работа по приобретению оборудования и пособий для оформления помещения ДОУ к Новому году	Завхоз
Проверка освещения, работа по дополнительному освещению групповых	Ст. м/сестра.
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Ст. м/сестра
Оформление подписки 1С	Заведующий, глюБух
Создание комиссии по проведению инвентаризации и списанию материальных ценностей	Заведующий
Инвентаризация ДОУ	Завхоз
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Ст. м/сестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами.	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Осмотр и проверка огнетушителей	Завхоз
Анализ организации питания за месяц	Старшая м/сестра.
<b>декабрь</b>	
Организация дежурства администрации в выходные и праздничные дни.	Заведующий
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения.	Старшая м/сестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами.	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий

Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации.	Завхоз
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Завхоз
Инструктаж с сотрудниками по пожарной безопасности на время проведения новогодних праздников.	Завхоз
Получение разрешения от МЧС на проведение новогодних утренников	Завхоз
Анализ организации питания за месяц	Старшая м/сестра.
Контроль за состоянием крыши здания и прогулочных веранд, своевременная уборка сосулек и снега.	Завхоз

Составление графика отпусков на 2018год. До 15 декабря	Заведующий
Заключение договоров с организацией, обслуживающей АПС и кнопку тревожной сигнализации.	Заведующий, глав..бух
Заключение договоров с организацией на поставку питания.	Заведующий, глав..бух
Заключение договоров: Ростелеком, В-Интернет, РАСЭМ, Водоканал, ПСК	Заведующий, глав..бух
Заключение договора с Социум: Библиотека	Заведующий
Анализ организации питания за месяц	Старшая м/сестра.
Осмотр и проверка огнетушителей	Завхоз
<b>Январь</b>	
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Старшая м/сестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами.	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий
Заключение договора с Роспотребнадзором на 2018г. Питание, Освещение, вода и т.п	Заведующий
Акт по работе вентиляционной системы	Заведующий
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Заключение договоров со всеми обслуживающими организациями	Завхоз
Контроль за состоянием крыши здания и прогулочных веранд, своевременная уборка сосулек и снега	Завхоз
Анализ организации питания за месяц	Старшая м/сестра.
Осмотр и проверка огнетушителей	Завхоз
<b>февраль</b>	

Рейды по соблюдению правил ОТ на рабочих местах	Завхоз
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Старшая м/сестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Контроль за состоянием крыши здания и прогулочных веранд, своевременная уборка сосулек и снега	Завхоз
Анализ организации питания за месяц	Старшая м/сестра.
Осмотр и проверка огнетушителей	Завхоз
<b>март</b>	
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Завхоз
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Старшая м/сестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Контроль за состоянием крыши здания и прогулочных веранд, своевременная уборка сосулек и снега	Завхоз
Осмотр и проверка огнетушителей	Завхоз
Анализ организации питания за месяц	Старшая м/сестра.
<b>апрель</b>	
Производственное собрание «Забота о территории ДОУ – дело всего коллектива» (субботники, рассада).	Заведующий
Работа с нормативными и локальными документами	Заведующий
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Старшая м/с
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Ремонт песочниц. Веранд, ограждения	Завхоз
Поверка медоборудования	Завхоз

Осмотр и проверка огнетушителей	Завхоз
Анализ организации питания за месяц	Старшая м/сестра.
май	
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Старшая м/сестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Осмотр и проверка огнетушителей	Завхоз
Поверка облучателей, электронных весов в медкабинете и на пищеблоке	Завхоз
Заключение договора с организацией на промывку и опрессовку отопительной системы	Завхоз
Замена песка в песочницах, лабораторные исследования песка.	Завхоз
Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз
Приём направлений вновь поступающих детей	Заведующий
Анализ организации питания за учебный год.	Старшая м/сестра.
Прохождение медицинского осмотра сотрудниками.	Старшая медсестра

