

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад п. Токарево»
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

РАЗДЕЛ 1.

- 1. Наименование муниципальной услуги** реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
- 2. Потребители муниципальной услуги**
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

| Наименование категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) | | | | |
|---|--|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|
| | Отчетный финансовый год (2015) | Текущий финансовый год (2016 г.) | Очередной финансовый год (2017) | Первый год планового периода 2018 | Второй год планового периода 2019 | Текущий финансовый год (2016г.) | Очередной финансовый год (2017) | Первый год планового периода (2018г.) | Второй год планового периода (2019 г.) |
| 1. Дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет | | 31 | 31 | 31 | 31 | 40 | 40 | 40 | 40 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Секретарь 

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|-----------------|--|---|
| | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--------|---|--|----|----|----|----|---|
| 3. Соблюдение требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС) | Да/нет | Наличие образовательной программы, определенной содержанием и организацию образовательной деятельности, и ее соответствие требованиям ФГОС. Соответствие требованиям ФГОС психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды. | | да | да | да | да | Образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Внутренняя система мониторинга |
| 4. Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет | Готовность учреждения к началу учебного года | | да | да | да | да | Акт проверки готовности учреждения к учебному году. |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя | |
|-------|---|-------------------|--|---------------------------------|--------------------------------|--|---|--|
| | | | Отчетный финансовый год(2015г.) | Текущий финансовый год (2016г.) | Очередной финансовый год(2017) | Первый год планового периода (2018 г.) | | Второй год планового периода (2019 г.) |
| 1. | Численность детей, проходящих обучение по образовательной программе дошкольного образования | Чел. | | 31 | 31 | 31 | 31 | Внутренний учет учреждения |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;
- ПШБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|----|-------------------------------------|--|--|
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения |

| | | | |
|----|-------------------------|---|------------------------|
| 2. | Родительские собрания | Выполнение образовательной программы. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Публичный доклад. | Не менее 2-х раз в год |
| 3. | Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения. |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| <p>4. Информационные стенды в помещениях учреждения</p> | <p>В помещениях на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании предоставляемой муниципальной услуги; - нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги; - порядок обслуживания действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги; - необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной услуги; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением; - копия Устава дошкольного образовательного учреждения; - правила внутреннего распорядка; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; адреса, телефоны и график работы комитета образования, адрес электронной почты, адрес официального сайта; - информация о режиме работы учреждения; - информация о правилах постановки на учет, приема, перевода и отчисления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт); - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; - информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание организованной образовательной деятельности; - режимы дня; - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. | <p>По мере изменения</p> |
|---|---|--------------------------|

| | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| 5. Информация в сети Интернет | На сайте учреждения размещается информация, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | По мере изменения |
| 6. Информация во внешних источниках | Информация в газете «Выборг» и в информационном выпуске vuborg.tv | По мере изменения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| № | Основания прекращения | Приведите документы, реквизиты, срок действия |
|----|--|---|
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Лицензия серии 47 ЛО*1 № 0000970 регистрационный №140-14 от « 22 » декабря 2014 г. Срок действия: <i>бессрочно</i> |
| 2 | Ликвидация учреждения | Раздел 7 Устава МБДОУ «Детский сад п. Токарево», утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 22 сентября 2014г. №5911 |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
|----|----------------------|---|--|
| 1. | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года. | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области. |
| 2. | Внеплановые проверки | При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения. | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области. |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|---|---|--|--|
| | | | | | |
| 1. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования | Чел. | | | | План ФХД |
| Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) | | | | | |
| 1. | Руб. | | | | План ФХД |
| 2. | | | | | |
| Качество муниципальной услуги | | | | | |
| 1. | % | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____ отсутствуют _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____ отсутствует _____

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование муниципальной услуги _____ присмотр и уход за детьми

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | | | | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | Отчетный финансовый год (2015г.) | Текущий финансовый год (2016г.) | Очередной финансовый год(2017) | Первый год планового периода2018 | Второй год планового периода 2019 | Текущий финансовый год (2016г.) | Очередной финансовый год(2017) | Первый год планового периода (2018г.) | Второй год планового периода (2019г.) | |
| 1 Физические лица в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет | | 31 | 31 | 31 | 31 | 40 | 40 | 40 | 40 | |

Смирнов

Васильев

