

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад п. Токарево»


на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

РАЗДЕЛ 1.

- 1. Наименование муниципальной услуги** реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
- 2. Потребители муниципальной услуги**
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Наименование категории потребителей	Количество потребителей (человек/единиц)				Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)				
	Отчетный финансовый год (2015)	Текущий финансовый год (2016 г.)	Очередной финансовый год (2017)	Первый год планового периода 2018	Второй год планового периода 2019	Текущий финансовый год (2016г.)	Очередной финансовый год (2017)	Первый год планового периода (2018г.)	Второй год планового периода (2019 г.)
1. Дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет		31	31	31	31	40	40	40	40

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги
ежемесячно 

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя

							(исходные данные для её расчёта)		
							Внутренняя система оценки качества образования		
							Первый год планового периода (2018 г.)		
							Второй год планового периода (2019 г.)		
							Очередной финансовый год(2017)		
							Текущий финансовый год (2016 г.)		
							Отчетный финансовый год(2015г.)		
1.	Удельный вес воспитанников, освоивших образовательную программу дошкольного образования	%	Отношение количества воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования к количеству воспитанников, посещающих учреждение		Не менее 99%	Не менее 99%	Не менее 99%	Не менее 99%	Внутренняя система оценки качества образования
2.	Укомплектованность педагогическими кадрами	%	Отношение количества занятых штатных единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию		100%	100%	100%	100%	Тарификационные списки учреждения.
									Штатное расписание учреждения.

3. Соблюдение требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС)	Да/нет	Наличие образовательной программы, определенной содержанием и организацию образовательной деятельности, и ее соответствие требованиям ФГОС. Соответствие требованиям ФГОС психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды.		да	да	да	да	Образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, соответствует, с соответствия ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Внутренняя система мониторинга
4. Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности	Да/нет	Готовность учреждения к началу учебного года		да	да	да	да	Акт проверки готовности учреждения к учебному году.

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя	
			Отчетный финансовый год(2015г.)	Текущий финансовый год (2016г.)	Очередной финансовый год(2017)	Первый год планового периода (2018 г.)		Второй год планового периода (2019 г.)
1.	Численность детей, проходящих обучение по образовательной программе дошкольного образования	Чел.		31	31	31	31	Внутренний учет учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;
- ПШБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения

2. Родительские собрания	Выполнение образовательной программы. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Публичный доклад.	Не менее 2-х раз в год
3. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения.

<p>4. Информационные стенды в помещениях учреждения</p>	<p>В помещениях на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании предоставляемой муниципальной услуги; - нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги; - порядок обслуживания действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги; - необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной услуги; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением; - копия Устава дошкольного образовательного учреждения; - правила внутреннего распорядка; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; адреса, телефоны и график работы комитета образования, адрес электронной почты, адрес официального сайта; - информация о режиме работы учреждения; - информация о правилах постановки на учет, приема, перевода и отчисления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт); - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; - информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание организованной образовательной деятельности; - режимы дня; - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. 	<p>По мере изменения</p>
---	---	--------------------------

5. Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается информация, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	По мере изменения
6. Информация во внешних источниках	Информация в газете «Выборг» и в информационном выпуске vuborg.tv	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основания прекращения	Правомочные документы, реквизиты, срок действия
1.	Окончание периода действия разрешительных документов	Лицензия серии 47 ЛО*1 № 0000970 регистрационный №140-14 от « 22 » декабря 2014 г. Срок действия: <i>бессрочно</i>
2	Ликвидация учреждения	Раздел 7 Устава МБДОУ «Детский сад п. Токарево», утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 22 сентября 2014г. №5911

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Плановые проверки	В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года.	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
2.	Внеплановые проверки	При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения.	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования	Чел.				План ФХД
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
1.	Руб.				План ФХД
2.					
Качество муниципальной услуги					
1.	%				
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____ отсутствуют _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____ отсутствует _____

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование муниципальной услуги _____ присмотр и уход за детьми
2. Потребители муниципальной услуги _____

Наименование категории потребителей	Количество потребителей (человек/единиц)						Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)			
	Отчетный финансовый год (2015г.)	Текущий финансовый год (2016г.)	Очередной финансовый год(2017)	Первый год планового периода2018	Второй год планового периода 2019	Текущий финансовый год (2016г.)	Очередной финансовый год(2017)	Первый год планового периода (2018г.)	Второй год планового периода (2019г.)	
1 Физические лица в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет		31	31	31	31	40	40	40	40	

Смирнов

Васильев

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
				Отчетный финансовый год (2015г.)	Текущий финансовый год (2016 г.)	Очередной финансовый год (2017г.)	Первый год планового периода (2018 г.)	Второй год планового периода (2019 г.)	
1.	Соблюдение рациона питания	%	Организация питания в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических нормативов		100%	100%	100%	100%	Отчет о выполнении натуральных норм питания 2 раза в год.
2.	Отсутствие детского травматизма	Да/нет	Обеспечение условий безопасного пребывания воспитанников		да	да	да	да	Внутренняя система мониторинга. Государственный статистический отчет по форме № 85-К
3.	Укомплектованность кадрами	%	Отношение количества занятых штатных единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию		100%	100 %	100 %	100 %	Тарификационные списки учреждения. Штатное расписание учреждения.

4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности	Да/нет	Готовность учреждения к началу учебного года	да	да	да	да	Акт проверки готовности учреждения к учебному году.
----	--	--------	--	----	----	----	----	---

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя	
			Отчетный финансовый год (2015г.)	Текущий финансовый год (2016г.)	Очередной финансовый год (2017г.)	Первый год планового периода (2018 г.)		Второй год планового периода (2019 г.)
1.	Физические лица	Чел.		31	31	31	31	Внутренний учет учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;
- ШПБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения
2.	Родительские собрания	Выполнение образовательной программы. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Публичный доклад.	Не менее 2-х раз в год
3.	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения.

<p>4. Информационные стенды в помещениях учреждения</p>	<p>В помещениях на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании предоставляемой муниципальной услуги; - нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги; - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги; - необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной услуги; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением; - копия Устава дошкольного образовательного учреждения; - правила внутреннего распорядка; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; адреса, телефоны и график работы комитета образования, адрес электронной почты, адрес официального сайта; - информация о режиме работы учреждения; - информация о правилах постановки на учет и порядке и основных перевода, отчисления и восстановления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт); - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; - информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание организованной образовательной деятельности; - Режимы дня; - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. 	<p>По мере изменения</p>
---	---	--------------------------

5. Интернет	в сети Интернет	На сайте учреждения размещается информация, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	По мере изменения
6. Информационные источники	в газете «Выборг» и в информационном выпуске vuborg.tv	Информация в газете «Выборг» и в информационном выпуске vuborg.tv	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основания прекращения	Правоочные документы, реквизиты, срок действия
1.	Окончание периода действия разрешительных документов	Правоочные документы, реквизиты, срок действия Лицензия серии 47 ЛО 1 № 0000970 регистрационный №140-14 от « 22 » декабря 2014 г. Срок действия: <i>бессрочно</i>
2	Ликвидация учреждения	Раздел 7 Устава МБДОУ «Детский сад п. Токарево», утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 22 сентября 2014г. №5911.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Плановые проверки	В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года.	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
2.	Внеплановые проверки	При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения.	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
1. Присмотр и уход	Чел.	31	31		
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
1. Присмотр и уход	Руб.				
Качество муниципальной услуги					
1. Присмотр и уход	%				
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальной услуги до 5 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____ отсутствуют _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____ отсутствует _____